

	Утвърдил: Кирил Вълчев Генерален директор на Българската телеграфна агенция	
	Дата	15.07.2022 г.

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ
В БЪЛГАРСКАТА ТЕЛЕГРАФНА АГЕНЦИЯ**

*Утвърдени със Заповед № РД-07-2154/08.06.2022 г. на генералния директор на БТА, изменени
със Заповед № РД-07-2752/15.07.2022 г. на генералния директор на БТА*

**ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 1. (1) Настоящите вътрешни правила уреждат условията и реда за провеждане на конкурси за заемане на длъжности в Българската телеграфна агенция (БТА), определени за конкурсни със закон или заповед на генералния директор на БТА.

(2) За провеждане на конкурс, генералният директор на БТА издава заповед, която задължително съдържа:

1. Точно и изчерпателно изброяване на конкурсните длъжности;
2. Изисквания към кандидатите, желаещи да участват в конкурса;
3. Необходимите документи, мястото и срокът, в който следва да бъдат подадени;
4. Посочване на мястото на публикуване на обявата на конкурса;
5. Начин на провеждане на конкурса.

Чл. 2. Провеждането на конкурса се обявява чрез публикация в най-малко един национален ежедневник, на интернет страницата на БТА и на видно място в сградата на БТА.

(2) Обявлението за конкурса трябва да съдържа:

1. наименованието и седалището на институцията работодател;
2. шатните бройки в БТА, за заемането на които се обявява конкурсът;
3. минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността и кратко описание на длъжността;
4. начин на провеждане на конкурса;
5. документи за участие в конкурсната процедура;
6. място, срок и начин за подаване на документите за участие в конкурса.

(3) Обявлението за конкурса се утвърждава със заповед на генералния директор на БТА.

**ГЛАВА ВТОРА
УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

Чл. 3. (1) Документите за участие в конкурса се подават в деловодството на БТА , заедно с изрично писмено заявление за участие в конкурса и декларация-съгласие за обработване на личните данни на кандидата. Служителите от деловодството поставят входящ номер на документите и ги предават на отдел „Човешки ресурси“.

(2) Кандидатите имат право да се запознаят при подаване на документите за участие в конкурса с длъжностната характеристика за конкурсната длъжност, за която кандидатстват.

(3) Към заявлението за участие в конкурса се прилагат и следните документи:

1. копие от дипломата за завършено образование, съобразно изискванията на конкурса, завършилите висше образование в чуждестранно учебно заведение и/или висше училищепредставят диплома, легализирана и призната от МОН и приравнена към шестобалната система;
2. копие от трудова/служебна и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ съответен трудов стаж, съобразно изискванията на конкурса;
3. подробна автобиография, подписана от кандидата;

(4) Подаването на документите за участие в конкурса се извършва лично от кандидатите или чрез пълномощник с писмено пълномощно с нотариална заверка на подписа в срок не по-малко от един месец, считано от датата на обявяване на конкурса, като конкретният срок се определя в обявлението.

(5) Заявления, подадени след срока, не се приемат.

(6) С оглед защита на личните данни всички списъци и съобщения във връзка с конкурса ще съдържат само входящите номера, които кандидатите са получили при подаване на заявлението.

ГЛАВА ТРЕТА КОНКУРСНА КОМИСИЯ

Чл. 4. (1) След изтичане на срока за подаване на документите, генералният директор на БТА назначава комисия за разглеждане на документите и допускане на кандидатите до участие в конкурса, която впоследствие провежда и самия конкурс.

(2) Комисията е в състав най-малко трима членове, включително председателят, единият от които задължително е с юридическо образование. Комисията винаги е съставена от нечетен брой членове. В заповедта на генералния директор задължително се определя и поне един резервен член.

(3) Комисията има следните задължения:

1. Преглежда документите на кандидатите за участие в конкурса по реда на тяхното постъпване;
2. Следи за съответствието на подадените документи с изискуемите за участие в конкурса, подробно изброени в обявата за конкурса;
3. Изготвя протокол за работата си относно допускането или недопускането на кандидати до участие в конкурса, който представя на генералния директор;
4. Изготвя писма до недопуснатите до участие кандидати в конкурса като излага писмено съображенията за направения отказ;
5. Съобщава писмено на допуснатите кандидати датата, часа на започване и мястото на провеждане на конкурса;
6. Съхранява документите на кандидатите;
7. Съставя протоколи за всички свои заседания, които се подписват от всички нейни членове, включително и протокол от провеждане на конкурса.

(4) Решенията на комисията се вземат с мнозинство най-малко 2/3 от членовете ѝ.

(5) Членовете на комисията подписват декларация за опазване на тайната на провеждания конкурс и личните данни на кандидатите.

(6) Комисията разглежда всяко постъпило заявление, като преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните изисквания, предвидени в обявлението за конкурса.

(7) До участие в конкурса се допускат всички кандидати, които са удостоверили с представените документи, че отговарят на изискванията за заемане на съответната конкурсна длъжност.

(8) Комисията съставя протокол относно допускането до конкурса и изготвя списъци на допуснатите и недопуснатите кандидати, които се подписват от членовете на комисията. В списъка на недопуснатите до конкурса кандидати се посочват основанията за недопускането им.

(9) Списъците с допуснатите и недопуснатите за участие в конкурса кандидати включват входящия номер на заявлението им и се обявяват на интернет страницата на БТА, както и на видно място в сградата на БТА, не по-късно от 14 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса.

(10) Председателят на комисията съобщава писмено на недопуснатите кандидати до участие в конкурса съображенията за отказа.

(11) Кандидатите могат да направят възражения срещу недопускането си до участие в конкурса до генералния директор на БТА в 7-дневен срок от получаването на съобщението. Към възражението кандидатите могат да представят допълнителни документи за удостоверяване на съответствието им със заложените изисквания в обявлението.

(12) Генералният директор на БТА се произнася по възражението в 3-дневен срок от получаването му и решава въпроса окончателно. Окончателното решение за допускане на кандидатите се обявява на видно място в сградата на БТА, както и на интернет страницата на БТА и се съобщава писмено на кандидатите.

Чл. 5. (1) Когато няма допуснати кандидати генералният директор на БТА със заповед прекратява конкурсната процедура.

(2) Конкурсът се провежда по реда на настоящите правила и когато допуснатият кандидат е само един.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА

Чл. 6. (1) Конкурсът се провежда в следната последователност:

1. Проверка на комисията по чл. 4 по приемане на документите, на съответствието на представените от кандидата документи с изискуемите в публикуваната обява;
2. Насрочване на дата, час и място на провеждане на конкурса;
3. Провеждане на конкурса и оценяване;
4. Доклад до генералния директор на БТА за резултатите от конкурса и класираните на първо място кандидати;
5. Сключване на споразумение с класирания на първо място кандидат.

(2) Конкурсът се провежда по обявения начин, ден, час и място. В обявлението за провеждане на конкурса изрично се посочва дали ще се проведе само чрез устно събеседване или чрез писмена част и устно събеседване заедно.

(3) Конкурсът представлява проверка на професионалните качества на кандидата с оглед изискванията за заемане на длъжността.

ГЛАВА ПЕТА ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ

Чл. 7. (1) В случай че е приложимо, съгласно обявлението на конкурса, писмената част е само за допустимост на кандидатите до устното събеседване (преминава/не преминава), като конкретното времетраене, брой въпроси и критерии за допустимост до устно събеседване се определят в обявлението за всеки конкретен конкурс.

(2) По време на устното събеседване, членовете на комисията задават въпроси към кандидата за преценка на познанията му, като го оценяват по следните критерии:

1. Теоретична подготовка;
2. Професионален опит;
3. Мотивация за работа.

(2) Продължителността на устното събеседване на всеки кандидат е до 20 минути.

(3) Всеки от членовете на комисията оценява кандидата по шестобалната система. Най-високата оценка е отличен 6.

Чл. 8. (1) Комисията класира кандидатите, получили оценка не по-ниска от много добър 4,50. Оценката се получава като средноаритметична стойност на оценките, поставени от всеки от отделните членове на комисията.

(2) На първо място се класира кандидатът, получил най-високата оценка.

(3) В случай че няма кандидат, получил оценка 4,50 или по-висока, конкурсът за съответната длъжност се прекратява със заповед на генералния директор на БТА и може да бъде обявен отново.

(4) Всеки член на комисията нанася оценките от устния изпит в протокол, който се подписва от всички членове на комисията, датира се и се предава на председателя. С протокола се извършва класиране на кандидатите за всяка щатна бройка, като класирането се извършва в низходящ ред съобразно получения от всеки кандидат общ брой точки.

(5) Резултатът от конкурса се съобщава на участвалите в него лица в 3-дневен срок, считано от датата на приключването на конкурса, чрез обявяване на интернет страницата на БТА, поставяне на видно място в сградата на БТА, както и лично на класираните кандидати.

Чл. 9. След приключване на конкурса цялата документация, свързана с провеждането му, се предава за съхранение в отдел „Човешки ресурси“ в БТА.

ГЛАВА ШЕСТА ВЪЗНИКВАНЕ НА ТРУДОВО ПРАВООТНОШЕНИЕ

Чл. 10. (1) Трудовото правоотношение възниква с кандидата, класиран на първо място, от деня на получаване на резултата от конкурса.

(2) Кандидатът, спечелил конкурса, е длъжен да се яви на работа в двуседмичен срок от получаване на съобщението.

(3) Ако кандидатът, спечелил конкурса, не постъпи на работа в срока по ал. 2, трудовото правоотношение възниква със следващия класиран кандидат, участник в конкурса.

(4) Със спечелилия конкурса кандидат се сключва споразумение по чл. 107 от Кодекса на труда. Не се сключва трудов договор, тъй като решението на комисията, обективизирано в протокол, го замества.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила се издават на основание на основание чл. 15, т. 1 и т. 6 от Закона за Българската телеграфна агенция, чл. 12, ал. 1, т. 1, т. 6 и ал. 5, т. 4 от Правилника за структурата и организацията на дейността на Българската телеграфна агенция и влизат в сила от датата на утвърждаването им от генералния директор на БТА със заповед.

§ 2. Настоящите правила отменят изцяло Правилника за условията и реда за провеждане на конкурси в БТА, приет със Заповед № РД-04-26/10.09.2019 г. на генералния директор на БТА.

§ 3. Контрол по изпълнение на настоящите правила се осъществява от генералния директор на БТА.

§ 4. Настоящите вътрешни правила са изменени със заповед на генералния директор на БТА, като изменението влиза в сила в деня на подписване на заповедта.