

БЪЛГАРСКА ТЕЛЕГРАФНА АГЕНЦИЯ

УТВЪРЖДАВАМ:

МАКСИМ МИНЧЕВ

ГЕНЕРАЛЕН ДИРЕКТОР



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА – ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„ОСИГУРЯВАНЕ НА ДЕНОНОЩНА ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА НА
АДМИНИСТРАТИВНАТА СГРАДА НА БЪЛГАРСКАТА ТЕЛЕГРАФНА
АГЕНЦИЯ”,
НАХОДЯЩА СЕ В гр.СОФИЯ, бул."ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ" 49

гр.СОФИЯ, 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура (по образец).

Обявление за обществена поръчка (по образец).

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ IV. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА.

РАЗДЕЛ V. РАЗГЛЕЖДАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ VII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Опис на представените документи (Образец № 1)

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Образец № 2);

Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 3)

Техническо предложение (Образец № 4)

Декларация за извършен оглед (Образец № 5);

Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор ; (Образец № 6);

Декларация за срока на валидност на офертата (Образец № 7);

Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд (Образец № 8);

Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо) (Образец № 9);

Ценово предложение (Образец № 10);

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител

Възложител в настоящото публично състезание за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2, т. 14 от ЗОП, е Генералният директор на БТА.

2. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 176 от ЗОП. За нерегламентираните в указанията и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

3. Цел на обществената поръчка

Основната цел на настоящата процедура е да осигури ефективност при разходването на публични средства при придобиването на услуга от изборения от възложителя изпълнител, посредством договор за обществена поръчка, предназначена за обществени цели и за нуждите на публичния възложител.

4. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга, включително и услуги по приложение № 2, е на стойност от 70 000 до 500 000 без вкл. ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените, в чл. 18, ал. 1, т. 12 или 13 от ЗОП, процедури. В този случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 192 000 лв. без ДДС.

5. Обект на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е предоставянето на услуги, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Обектът на поръчката съгласно Общия терминологичен речник – CPV е с код 79700000 „Детективски и охранителни услуги” и 79713000 „Охранителни услуги“, съгласно Приложение № 2 към чл. 11, ал. 3 от ЗОП.

6. Предмет на поръчката

Предметът на възлагане с настоящата поръчка е: **„ОСИГУРЯВАНЕ НА ДЕНОНОЩНА ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА НА АДМИНИСТРАТИВНАТА СГРАДА НА НА БЪЛГАРСКАТА ТЕЛЕГРАФНА АГЕНЦИЯ”, НАХОДЯЩА СЕ В гр.СОФИЯ, бул."ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ" 49“** и обхваща извършване на охранителна услуга при нормална и усложнена обстановка на сградния фонд, движимото имущество и прилежащите терени на БТА.

7. Възможност за представяне на варианти в офертите

Възложителят не допуска представянето на варианти на офертата.

8. Прогнозна стойност.

Общата прогнозна стойност на поръчката е в размер на: 192 000 (стодеветдесет и две хиляди) лв. без начислен ДДС.

9. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът, за който се възлага обществената поръчка е 24 (двадесет и четири) месеца, а в случай, че финансовият ресурс не е изчерпан в указани срок, до изчерпване на същия, считано от датата на приемане на обекта.

10. Място за изпълнение на поръчката

Поръчката е с място на изпълнение, както следва:

гр.София, бул.“Цариградско шосе” 49

11. Цена и начин на плащане:

Предложената от Участниците цена трябва да включва всички разходи за изпълнение на услугите, предмет на възлагане с настоящия договор, в това число, но не само: режийни разходи, транспорт, персонал, организационни разходи, разходи за материал, техника, за разрешителни, удостоверения и/или лицензи, изисквани за изпълнение на такъв вид дейност (когато е приложимо), други разходи, които участват при формирането на цената на услугата, в това число всички нормативно определени разходи, съгласно данъчното, трудовото и социално-осигурителното законодателство, както и печалба и всички присъщи разходи за извършване на охранителната дейност.

При промяна в размера на минималната работна заплата за страната, двете страни уточняват със споразумение месечната цена на физическата охрана за календарната година. Считано от влизане в сила на съответното Постановление на МС, страните договарят промяна в частта от единичната месечна цена на служител на охраната, отнасяща се до възнаграждение и осигуровки, като съответно се променя и общата месечна сума по договора. Споразумението между страните се сключва в срок до три месеца от влизане на Постановлението на МС в сила. Изменението на цената по предходните изречение се извършва пропорционално на увеличения разход на Изпълнителя.

12. Начин и срок на плащане

Плащането на дължимите суми се извършва ежемесечно по посочена от Изпълнителя банкова сметка в 10 (десет) дневен срок след представяне на услугата срещу оригинал на фактура, съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството.

13. Срок на валидност на офертите :

Офертите, които ще бъдат представени от участниците в процедурата, трябва да бъдат със срок на валидност най-малко 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. Участниците могат да предложат и по-дълъг срок на валидност.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български и/или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения. Няма изискване за създаване на юридическо лице, ако участникът определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие на интернет страницата на БТА – www.bta.bg в профила на купувача

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Настоящата обществена поръчка има за цел избор на изпълнител за извършване на денонощна физическа охрана и контролно-пропускателен режим, включително през почивните и празнични дни на сградата на Българската телеграфна агенция, находяща се в гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 49 .

Изпълнителят следва да извършва услугата по предмета на обществената поръчка в съответствие със Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД) и действащото законодателство.

При организиране на охраната на обекта изпълнителят е длъжен да:

- осъществява пропускателен режим;

- оценява състоянието и степента на сигурност на охранявания обект при необходимост, но не по-малко от веднъж годишно;
- създава съответната организация за охрана и безопасност, включително чрез провеждане на задължителен ежедневен и периодичен инструктаж на охранителите;
- информира незабавно Възложителя за констатираны нередности и нарушения във връзка със сигурността, както и да предлага мероприятия за тяхното отстраняване.

Изпълнителят изготвя и съхранява на план за охланата на обекта охрана, който включва:

- особеностите на охранявания обект;
- организация на охраната, включваща:
 - постове;
 - маршрути;
 - график на обходите;
 - зони на отговорност на обходите;
 - смени;
 - лични предпазни и защитни средства които се ползват;
 - комуникации и указания за тактиката на действие при различни ситуации, включително при възникване на кризисни ситуации, природни бедствия, аварии, терористични актове, въвеждане на завишени мерки за сигурност за обектите;
- данни за моторни превозни средства, ако такива ще се използват при осъществяване на охраната;
- данни за видеокамери, както и на аналогични технически средства или системи, позволяващи да се правят видеозаписи, ако такива ще се използват при осъществяване на охраната;
- правилник за пропускателния режим, утвърден от възложителя;
- списък и график за работа на охранителите;
- схема на обекта.

1. ОПИСАНИЕ НА СГРАДАТА И ПОСТОВЕТЕ

Предмет на охраната е живота и здравето на работещите в сградата служители, външни посетители, сградата и имуществото в нея.

Контролно – пропускателният режим следва да се извършва по начин, който да не уронва честта и достойнството на служителите и външните посетители.

Охранителите осъществяват контрол на достъпа на служителите и външните посетители по ред и начин, указан от Правилника за вътрешен ред и пропускателен режим в БТА.

ПОСТ № 1 – Позициониран от западната страна – Главен вход на БТА.

Постът е денонощен, подвижен невъоръжен

Извършва пропускателен режим на служители на БТА и външни посетители.

Осигурени са технически средства от Възложителя (видеонаблюдение, контрол на достъпа, пожароизвестителна система).

ПОСТ № 2 – Позициониран от северната страна – Вход за МПС.

Постът е денонощен, подвижен, невъоръжен

Извършва пропускателен режим на служебни МПС, собственост на БТА

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ФИЗИЧЕСКАТА ОХРАНА

Охранителите, които ще обезпечават изпълнението на поръчката и сигурността в обектите, трябва:

- да са преминали първоначално обучение по ЗЧОД;
- да отговарят на изискванията на ЗЧОД;
- да са снабдени с лични защитни средства и помощни средства, позволяващи запазването на живота и здравето им;

- да са обучени в изпълнението на задълженията им при нормални и извънредни обстоятелства;
- да притежават добри комуникативни умения и възможности за боравене с технически и помощни средства;
- да носят лична идентификационна карта със снимка;
- да бъдат с униформено облекло и да имат отличителен знак;
- да умеят да използват средства за принуда и защита и средства за комуникация с Възложителя и органите на МВР;
- да следят стриктно и да предприемат всички законови действия за опазване на реда и спокойствието в обекта;
- да следят за нередности и/или кризисни ситуации в и около обекта, като при възникване на такива да уведомяват незабавно ръководителя на охранителната дейност и съответните компетентни органи, в т. ч. оторизирани от Възложителя лица, с оглед съгласуване на съвместните им действия, като предприемат подходящи и възможни мерки за предотвратяване и ограничаване на щетите;
- да не възпрепятстват по никакъв начин работата на служителите на Възложителя и на външните посетители при изпълнение на поръчката с действията си и/или с поведението си;
- да имат спретнат външен вид.

ЗАБЕЛЕЖКА: При изготвянето на техническото си предложение по отношение на предлаганата организация и осъществяване на охранителната дейност, участникът следва да спазва изискванията на трудовото законодателство относно работно време, почивки, отпуски, условия на труд и т.н. Участник, който не е съобразил техническото си предложение с изискванията на трудовото законодателство се отстранява от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА

Участникът следва да представи техническо предложение за изпълнение на поръчката, което да включва:

3.1. Концепция и план за организация на охраната, в които да се включва:

- 1.1. Описание на особеностите на охранявания обект;
- 1.2. Местонахождение, граници, инфраструктура, комуникации;
- 1.3. Фактори, влияещи на охраната;
- 1.4. Анализ на риска/Рискови фактори;
- 1.5. Организация на охраната – броят на заетите лица, график на работа, функционални задължения, връзките на взаимодействие и контролът върху изпълнението им следва да са съобразени с особеностите на охранявания обект;
- 1.6. Зони, маршрути, честота на обходите (ако се предвиждат такива), помощни средства, средства за комуникация, предпазни средства и т.н.;
- 1.7. Информация за пропускателния режим;
- 1.8. Приложения – примерен месечен график, схема на обекта;

3.2. План за действие при различни кризисни ситуации, включващ:

- 2.1. Описание на извънредни ситуации;
- 2.2. Действия при въоръжено нападение или проникване в обекта;
- 2.3. Действия при невъоръжено нападение или проникване;
- 2.4. Задържане на лице/а в района на охранявания обект;
- 2.5. Действия при сигнал за терористичен акт;
- 2.6. Действия при откриване на предмети със съмнително съдържание;
- 2.7. Действия при констатиране на разбити врати и прозорци в обекта;
- 2.8. Действия при пожар;
- 2.9. Действия при наводнение;
- 2.10. Действия при земетресение;
- 2.11. Действия при масови безредици, стачки и др.

Охраната на територията на сградата и прилежащ терен на БТА - гр.София следва да бъде организирана в 2 (два) денонощни поста.

Общият числен състав на лицата, осъществяващи физическа охрана, следва да бъде 10 (десет) охранителя.

Необходимо е да бъде осъществен оглед на обекта от всеки участник в процедурата. Оглед на обекта се осъществява всеки работен ден от 10:00 до 12:00 часа и от 14:00 до 16:00 часа до датата посочена в обявлението като крайна дата за подаване на оферти.

I. Дейности в обхвата на поръчката

Дейностите в обхвата на поръчката са :

1. Осигуряване на невъоръжена физическа охрана на Административната сграда и прилежащия терен, заедно с намиращите се в тях движими вещи и ценности с цел недопускане на нерегламентирани действия върху тях.
2. Осигуряване на пропускателния режим и спазването на установените в обекта вътрешни правила и ред;
3. Недопускане и предотвратяване на кражби, грабежи, изнасяне на активи и др. на територията на обекта;
4. Осигуряване на защита от посегателство на служителите и посетителите на Административната сграда на БТА гр.София;
5. Предприемане на адекватни охранителни действия при откриване на безконтролни пакети и багажи, както и при получаване на сигнали за терористични актове, поставени взривни устройства и други кризисни ситуации на територията на охранявания обект;
6. Оказване на съдействие при сигнали получени от обекти, оборудвани с технически системи за сигурност.

II. Изисквания към лицата, извършващи охранителната дейност.

Изпълнителят е длъжен да изпълнява дейностите, предмет на обществената поръчка, чрез лица, които отговарят на изискванията на Възложителя при спазване на чл. 27 от ЗЧОД;

Физическите лица, които осъществяват охранителната дейност, следва да отговарят на изискванията на чл.27 и чл.28 от Закона за частната охранителна дейност и да изпълняват задълженията си при стриктно спазване разпоредбите на ЗЧОД и изискванията, посочени в настоящата документация, както и всички нормативни актове, касаещи предмета на поръчката.

Лицата, които осъществяват охранителната дейност, са длъжни:

1. При упражняване дейността по охрана, да носят лична идентификационна карта със снимка, отличителен знак и униформено облекло;
2. Да разполагат със средства за принуда и защита – гумени палки, белезници, прожектори, средства за осъществяване на незабавна комуникация помежду си и с полицията и други институции;
3. Пропускателния режим да се осъществява съгласно Правилника за вътрешен ред на Възложителя;
4. Да следи стриктно и да предприема всички законови действия за опазване живота и здравето на лицата пребиваващи на територията на охранявания обект;
5. Да предотвратява нерегламентирано проникване в обекта на външни лица;

6. Да допуска внасянето и изнасянето на инвентар собственост на БТА, само след предварително съгласуване с представители на Възложителя, в чиято длъжностна характеристика е записано, че са материално отговорни лица и срещу представяне на износен/вносен документ утвърден от Възложителя;
7. При констатирано нарушение на пропускателния режим и/или на правилата за вътрешния ред в охранявания обект охранителят да уведоми ръководството на Изпълнителя и упълномощеното от възложителя лице;
8. При данни за извършване на престъпление охранителят незабавно да уведомява ръководството на Изпълнителя, оторизирания представител на възложителя и полицейските органи;
9. При задържане да действат, съгласно разпоредбите на чл. 32 от ЗЧОД;
10. Да използват лични предпазни и защитни средства, физическа сила и помощни средства при спазване на разпоредбите на чл. чл. 33,34 и 35 от ЗЧОД.
11. С действията си и/или с поведението си охранителите не могат да възпрепятстват по никакъв начин работата на служителите на БТА и следва да осигурят тяхната спокойна работна обстановка.
12. Да предприемат адекватни охранителни действия при откриване на безконтролни пакети, багажи и при анонимни сигнали за поставени взривни устройства и др. подобни на територията на обекта.
13. В случа на природно бедствие, пожар, безредици от всякакъв характер и други, охранителите да съдействат и осъществяват съвместно със съответните длъжностни лица евакуационните действия от обекта и друго необходимо. Действията да бъдат съобразени с вътрешните правила и инструкции, за което охранителите да са преминали съответното обучение (инструктаж);
14. Да отговарят на всички изисквания заложи в разпоредбите на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД).

III. Отговорност на изпълнителя за щети.

За срока на действие на договора по настоящата обществена поръчка, Изпълнителят носи имуществена отговорност до размера на претърпените от Възложителя щети, в резултат на извършени от трети лица престъпни посегателства върху намиращото се в обектите имущество, за които посегателства Възложителят е длъжен да уведоми компетентните органи. Отговорността на Изпълнителя се ангажира, ако лицето/лицата охраняващи обекта не са били приведени в състояние на невъзможност да се противопоставят на извършване на посегателството.

Изпълнителят носи отговорност и когато бъде доказано, че посегателството е извършено, подпомогнато или подбудено от лицето, охраняващо обекта, както и когато лицето, извършващо охраната на обекта, само се е привело в състояние на невъзможност да се противопоставя за извършване на посегателството.

IV. Техническо предложение.

Техническото предложение за изпълнение на поръчката се изготвя съгласно Образец.

В техническото си предложение, участниците следва да развият в свободен текст предлаганата от тях организация на работа за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя и включващо:

- Разпределението на ресурсите и организацията на екипа
- Преодоляването на кризисни и извънредни ситуации (пожар, наводнение, промишлени аварии, земетресение, нападение, заплаха от терористичен акт и др.)

РАЗДЕЛ III.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участник в настоящата процедура възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги по физическа охрана на обекти съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. В процедурата може да участва всеки, който отговаря на предварително обявените условия от Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие.

3. Участниците в настоящата процедура е необходимо задължително да отговарят на следните условия, за да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

3.1. Изисквания по чл. 60, ал. 2 от ЗОП за наличие на специално разрешение за изпълнение на услугата и изисквания по чл. 63 от ЗОП за доказване на техническите възможности на участниците:

3.1.1. Участникът трябва да притежава валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност - охрана на имущество на физически или юридически лица с обхват, включващ територията на гр. София, издаден съгласно Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД). Търговци, регистрирани в държава - членка на Европейския съюз, в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, които имат право да извършват частна охранителна дейност - охрана на имущество на физически или юридически лица, съгласно законодателството на държавата, в която са установени, представят удостоверение, че отговарят на изискванията на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), което удостоверение е издадено по реда на Наредба № Из-2895 от 15.11.2011 г. за реда, по който търговци по чл. 2, ал. 2, т. 2 от Закона за частната охранителна дейност удостоверяват, че отговарят на изискванията на Закона за частната охранителна дейност (обн. ДВ. бр. 99 от 16.12.2011 г., изм. и доп.).

3.1.2. Участникът трябва да е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, поне три услуги, сходни с предмета на поръчката.

Забележка: „Сходни услуги“ са такива, изразяващи се в денонощна физическа охрана с неогнестрелно или с огнестрелно оръжие на недвижим обект.

3.1.2.1. Под „изпълнени услуги“ се разбират такива, чийто срок за изпълнение е приключил към датата на подаване на офертата, работата на участника е изпълнена и е приета от Възложителя/Получателя на услугата. Когато услугата се изпълнява въз основа на писмен договор, който не е приключил към датата на подаване на офертата, за изпълнена услуга се приема приетата работа на участника към месец януари 2017 г., потвърдено от Възложителя/Получателя по договора.

3.1.3. Участникът трябва да представи списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена и професионалната компетентност на лицата, изразяваща се в завършен курс за първоначално обучение, съгласно изискванията на чл. 28, ал. 1 - 3 ЗЧОД.

3.1.4. Участникът трябва да осигури униформено облекло (зимно и лятно) с отличителни знаци и лична идентификационна карта за всеки охранителен работник, който ще изпълнява поръчката. Участникът трябва да посочи техническото оборудване, което ще

осигури за изпълнение на обществената поръчка. Оборудването трябва да включва палки, белезници, радиостанции и/или друго комуникационно оборудване, прожектор /ел. фенер/ и евентуално други помощни средства. Оборудването трябва да отговаря на изискванията на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД) и на останалите нормативни изисквания, действащи в Р България и отнасящи се до предмета на поръчката. Участникът трябва да осигури изискваното оборудване за изпълнение на поръчката в необходимото количество така, че всеки охранител, който е на смяна в даден момент да разполага с това оборудване.

3.1.5. Участникът трябва да има внедрени системи за управление на качеството съгласно стандарти, както следва:

3.1.5.1. Система за управление на качеството в сферата на осъществяване на охранителна дейност- доказва се със сертификат ISO 9001:2008 или еквивалентен.

3.1.5.2. Система за управление на здравето и безопасността при работа в сферата на осъществяване на охранителна дейност- доказва се със сертификат BS OHSAS 18001:2007 или еквивалентен.

Всеки участник, който не отговаря на така посочените критерии за подбор, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ IV.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТА

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

- Показател „Организация на персонала” (ОП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 60 % (0,60). Показателят се състои от два подпоказателя: подпоказател „Разпределението на ресурсите и организацията на екипа“ (К1) и подпоказател „Преодоляването на кризисни и извънредни ситуации (пожар, наводнение, промишлени аварии, земетресение, нападение, заплахата от терористичен акт и др.)” (К2).
- Показател „Предложена цена”(Ц) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 40 % (0,40).

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$$КО = 0,6 \times ОП + 0,4 \times Ц$$

където:

КО е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

ОП е оценката по показателя „Организация на персонала” на участника.

0,6 е относителната тежест на показателя ОП в крайната оценка.

Ц е оценката по показателя „Предложена цена” на участника.

0,4 е относителната тежест на показателя Ц в крайната оценка.

Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател „Организация на персонала”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Определяне на оценките по всеки показател

Показателят „Организация на персонала” (ОП) представлява оценка на степента на ефективност, съответствие, адекватност и ефикасност на разпределението на ресурсите и организацията на екипа, вкл. мерки за контрол на качеството и преодоляването на кризисни и извънредни ситуации (пожар, наводнение, промишлени аварии, земетресение, нападение, заплахата от терористичен акт и др.).

Оценява се:

- Степента на ефективност, съгласно която ще бъде организиран и изпълнен от конкретния участник предмета на поръчката
- Степента на съответствие на предложението на изискванията на организационни и нормативни изисквания
- Степента на адекватност на предложените мерки за изпълнение на поставените конкретни изисквания на възложителя
- Степента на ефикасност на всички предложени дейности, поддейности, подходи, предложения и начини за осъществяване на предмета на поръчката

Конкретният брой точки се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следните подпоказатели:

1. Подпоказател „Разпределението на ресурсите и организацията на екипа“ (К1) – оценява се качеството на техническото предложение: предложеното разпределение на ресурсите за изпълнение на поръчката; разпределението на задачите и отговорностите на отделните охранители и ръководството на охранителната фирма, съгласно планираните дейности и начин на координация с Възложителя; мерките за осигуряване на качеството.

В техническото предложение участникът следва да предложи организация за изпълнение на поръчката, които счита за най-подходящи, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати.

Офертата на участника трябва да съдържа предложенията на участника как ще се организира работата на охранители и ръководството на охранителната фирма, как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя и други органи отговарящи за охранителните дейности,

координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга. Тук участникът следва да предложи стратегия, която да отговаря на спецификата на обекта - предмет на охранителната услуга, от която е видно, че участникът детайлно е проучил и анализирал обекта.

Участникът следва да представи начина и срока на изпълнение на поръчката; разпределение на дейностите и отговорностите на охранители ръководството на охранителната фирма. Срокът за изпълнение на поръчката трябва да представя сроковете за действие по всяка една дейност, поддейност и задача на охранители и ръководството на охранителната фирма.

2. Подпоказател „Преодоляването на кризисни и извънредни ситуации (пожар, наводнение, промишлени аварии, земетресение, нападение, заплахата от терористичен акт и др.)“ (K2) – оценяват се предложените мерки, които участникът ще предприеме в случай на настъпване на идентифицираните от Възложителя кризисни и извънредни ситуации. Участникът трябва да представи мерки за управление и минимизиране на идентифицираните от възложителя рискове, свързани с кризисни и извънредни ситуации, оказващи влияние върху изпълнението на договора и предложение за преодоляване и намаляване на влиянието на рисковете или ограничаването им. Обяснение на идентифицираните предпоставки (допускания) и рискове, оказващи влияние върху изпълнението на договора и предложение за управление, намаляване на влиянието на рисковете или ограничаването им, както и за прилагане на мерки, според участника – в тази част от офертата участниците трябва да определят начин/и за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране и да опишат потенциалните предпоставки (допускания) за успешното изпълнение на договора. Освен това участниците следва да обяснят определените потенциални рискове, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, да представят вероятните потенциални рискове, съобразени с направените допускания, както и да предложат стратегия (адекватни мерки за тяхното управление) за управление на рисковете и това как предлагат да действат при всеки един възможен риск с цел влиянието му да бъде ограничено или въобще да не настъпи. При изработването на тази част от техническото предложение следва да се има предвид, че на управление подлежат рискове, чието настъпване зависи от участника и е идентифицирано от възложителя. Важно и съществено за възложителя при предложенията относно рисковете и предпоставките е да се обхванат конкретните, посочени от възложителя потенциални рискове, свързани с предмета на настоящата поръчка, а не рискове по принцип. Показателят е пряко свързан със самостоятелна характеристика на предмета на обществената поръчка по отношение на качество и ефективността на изпълнението, като чрез него се цели постигане на целите на обществената поръчка.

Рискове(кризисни и извънредни ситуации) и допускания за успешното изпълнение на договора, идентифицирани от възложителя (които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора):

- Риск от пожар;
- Риск от наводнение,
- Риск от промишлени аварии
- Риск от земетресение
- Риск от нападение
- Риск от заплахата от терористичен акт;

В техническото си предложение участниците следва да се опишат мерките, които ще предприемат за недопускане/предотвратяване и преодоляване настъпването на идентифицираните от Възложителя рискове (кризисни и извънредни ситуации) и допускания с цел редуциране на негативното им въздействие върху успешното изпълнение на поръчката и постигане на очакваните резултати.

Показателят „Организация на персонала” (ОП) – Представява оценка на организацията на персонала посочена в Техническото предложение на участника и се формира по следната формула:

$$\text{ОП} = \text{К1} + \text{К2}$$

Където :

ОП – оценка на организацията на персонала на съответния участник;

К1 и К2 – оценката в точки по отделните подпоказатели;

| ОП | Максимален брой точки – 100 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| К1 „Разпределението на ресурсите и организацията на екипа“ | Максимален брой точки - 70 |
| Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на работата на охранителите и ръководството на охранителната фирма, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на начина и срока на изпълнение на поръчката, който представя сроковете за действие по всяка една дейност, поддейност и задача на охранителите и ръководството на охранителната фирма. | 10 |
| Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на работата на охранителите и ръководството на охранителната фирма, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на начина и срока на изпълнение на поръчката, който представя сроковете за действие по всяка една дейност, поддейност и задача на охранителите и ръководството на охранителната фирма. | 30 |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по охранители и ръководството на охранителната фирма (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен охранител и ръководството на охранителната фирма и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ охранител/и и ръководството на охранителната фирма; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на охранителите и ръководството на охранителната фирма, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, за които е доказана приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката и тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. | |
| <p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на работата на охранителите и ръководството на охранителната фирма, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на начина и срока на изпълнение на поръчката, който представя сроковете за действие по всяка една дейност, поддейност и задача на охранителите и ръководството на охранителната фирма. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични три от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по охранители и ръководството на охранителната фирма (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен охранител и ръководството на охранителната фирма и чието</i> | 50 |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <p><i>изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</i></p> <p>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ охранител/и и ръководството на охранителната фирма;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на охранителите и ръководството на охранителната фирма, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p> <p>4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, за които е даказана приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката и тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p> | |
| <p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на работата на охранителите и ръководството на охранителната фирма, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на начина и срока на изпълнение на поръчката, който представя сроковете за действие по всяка една дейност, поддейност и задача на охранителите и ръководството на охранителната фирма. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични четири от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по охранителите и ръководството на охранителната фирма (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен охранител, и ръководството на охранителната фирма и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</i> 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ охранител/и и ръководството на охранителната фирма; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на охранителите и ръководството на охранителната фирма, | 70 |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <p>с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p> <p>4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, за които е доказана приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката и тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p> | |
| <p>К2 Преодоляването на кризисни и извънредни ситуации (пожар, наводнение, промишлени аварии, земетресение, нападение, заплахата от терористичен акт и др.)</p> | <p>Максимален брой точки - 30</p> |
| <p>Участникът е описал мерките, които ще предприеме за управление на всеки един от идентифицираните от Възложителя рискове (кризисни и извънредни ситуации) и допускания, с което се осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.</p> | <p>10</p> |
| <p>Участникът е описал мерките, които ще предприеме за управление на всеки един от идентифицираните от Възложителя рискове (кризисни и извънредни ситуации) и допускания, с което се осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.</p> <p>Предложените мерки за управление на всеки един от идентифицираните от Възложителя рискове (кризисни и извънредни ситуации) и допускания, надграждат минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация, като:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил мерки за управление на описаните в техническата спецификация рискове (кризисни и извънредни ситуации), на базата на извършена и описана в техническото предложение за вероятност и влиянието им, и - участникът е разработил рамка на рисковете(кризисни и извънредни ситуации), определена от категории, подкатегории и типове риск, която дава нагледна представа за естеството на риска и може да се използва при идентифицирането на рисковете в организацията. | <p>30</p> |

Показател „Ценово предложение”(Ц) – Представява оценка на предложената цена на участника и се формира по следната формула :

$$Ц = (Ц_{мин} / Ц_{участник}) \times 100$$

където:

$Ц_{мин}$ – предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

$Ц_{участник}$ – предложена цена от съответния участник.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

РАЗДЕЛ V.

РАЗГЛЕЖДАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката на участник може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Представената от участник обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът.

При необходимост комисията може да изиска уточняваща информация от участника. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

РАЗДЕЛ VI.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТА

При изготвяне на офертата всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

До изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Възложителят не е допуснал възможността за представяне на варианти, съответно всеки участник може да предложи само един вариант в офертата си.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен в Обявлението – гр.София, бул."Цариградско шосе"№49 – Деловодство на БТА.

В случай, че Участникът изпраща офертата си чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане в БТА преди изтичане на срока, в който могат да бъдат подадени оферти. Рискът от забава или изгубване на офертата е на Участника.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в писмен вид на хартиен носител и се подават в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост върху която се посочва:

ОФЕРТА
до
БЪЛГАРСКА ТЕЛЕГРАФНА АГЕНЦИЯ
гр.София, бул."Цариградско шосе" 49

за участие в обществена поръчка, възлагана чрез публично състезание с предмет:
**„ОСИГУРЯВАНЕ НА ДЕНОНОЩНА ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА НА
АДМИНИСТРАТИВНАТА СГРАДА НА БЪЛГАРСКАТА ТЕЛЕГРАФНА
АГЕНЦИЯ”,**
НАХОДЯЩА СЕ В гр.СОФИЯ, бул."ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ" 49

от
(наименование на Участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)

гр.
(адрес за кореспонденция)

.....
(лице за контакт, телефон и по възможност - факс и електронен адрес)

Опаковката следва да съдържа:

- документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП;
- опис на представените документи;
- отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, които съдържат ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Документите за участие в обществената поръчка се представят в запечатана непрозрачна опаковка (плик, кашон или друга подходяща), върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката, за които се подават документите.

ОПАКОВКАТА НА УЧАСТНИКА СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖА:

I. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ. Заявлението за участие съдържа следните документи:

№1: Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (по образец) за участника, в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя.

Когато участникът е обединение, се прилага отделен ЕЕДОП за всеки един от участниците в обединението.

Когато участникът предвижда ползване на подизпълнител/и, се прилага отделен ЕЕДОП за всяко лице, посочено като подизпълнител, заедно с доказателство за поетите от подизпълнителя ангажименти и съответните доказателства, както е посочено по-долу.

Когато участникът е посочил, че ще ползва ресурсите на трето лице, се прилага отделен ЕЕДОП за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

В приложения ЕЕДОП участникът трябва да попълни цялата информация, която се отнася до личното му състояние и която доказва съответствието му с изискванията на Възложителя, посочени в Обявлението. За доказване съответствие с критериите за подбор, участникът трябва да попълни съответните графи, съгласно заложените в Обявлението изисквания, като трябва да посочи най-малко:

1.1. Относно изискването по чл.60 ал. 2 от ЗОП: валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност по чл. 5, ал. 1, т. 2 от ЗЧОД за територията, в която се намират обектите, посочени в Техническите спецификации.

1.2. Относно изискването по чл. 61 от ЗОП в настоящата обществена поръчка не се поставят изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците.

1.3. Относно изискването по чл.63 ал.1 т.1 б.б) от ЗОП за изпълнени услуги: списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите и посочване на националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация, ако има такива.

Под „идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка” се разбира изпълнение на охранителни дейности.

Участникът следва да е изпълнил най-малко 3 дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните три години от датата на подаване на офертата.

1.4. Относно изискването по чл.63 ал.1 т.10 от ЗОП за прилагане на мерки за осигуряване на качеството: посочване на сертификати за управление на качеството по стандарт ISO 9001 или еквивалентен с обхват, сходен с предмета на поръчката с посочване на – издател, номер, дата на издаване, срок на валидност и обхват и посочване на националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация, ако има такива.

Участникът може да посочи еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в

съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да посочи доказателства, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

№2. Когато за участника е валидно едно или повече от обстоятелствата по чл.54 ал.1 или обстоятелството по чл.55 ал.1 т.1 от ЗОП, както е посочено в Обявлението за поръчка, участникът прилага и документите, доказващи предприетите мерки за надеждност съгласно чл.56 от ЗОП.

№3. За участници – обединения – заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

II. ОФЕРТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. Офертата за изпълнение на поръчката (по смисъла на чл.39 ал.3 от ППЗОП) съдържа:

№1: Попълнено и подписано техническо предложение (по образец), което включва:

1.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

1.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане – свободна редакция;

1.3. декларация за извършен оглед на обекта (по образец),

1.4. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (по образец);

1.5. декларация за срока на валидност на офертата (по образец);

1.6. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд (по образец);

1.7. декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (по образец, когато е приложимо).

Относно изискването по т.1.6., органите, които могат да предоставят информация за приложимите правила и изисквания са: Национална агенция по приходите, Национален осигурителен институт, Министерството на труда и социалната политика, Главната инспекция по труда и регионалните ѝ поделения.

В случай, че офертата се подписва от лице, различно от участника или негов законен представител, към нея се прилага нотариално заверено пълномощно – оригинал или нотариално заверено копие.

III. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ. Ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри” и съдържа ценово предложение по образец, попълнено и подписано от участника (негов законен представител или пълномощник).

Цените се оферират с точност до 2 (два) знака след десетичната запетая.

Към ценовото предложение да се представи финансов разчет на законоустановените и специфични задължителни разходи при образуване работната заплата на всеки охранител с

посочване на минималната работна заплата, на база на която е формирана цената за един охранител.

Размерът на разходите за един охранител, в това число заплата, нормативно определени данъци, такси и осигуровки е не по-нисък от 700,00 /седемстотин/ лева без ДДС, с цел осигуряване на по-високо качество, надеждност и ефективност в осъществяване на охраната.

IV. ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ – участникът описва в Образец № 1 представените в опаковката документи.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Срокът на валидност на офертите е най-малко 4 (четири) месеца, считано от датата, определена в обявлението за обществена поръчка за краен срок за получаване на оферти.

В изпълнение на чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят ще отстранява от участие в процедура за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че: а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанието в т. 3 не се прилага, когато: 1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси; 2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, а тези лица са:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон; 2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон; 3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон; 4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон; 5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон; 6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец; 7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран; 8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива; 9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Когато участник има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

На основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

За получените опаковки с документи за участие в обществената поръчка при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата или заявлението за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

При получаване на опаковката върху нея се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат опаковки с документи за участие в обществената поръчка, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на опаковки пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Опаковките се завеждат в регистъра, воден от Възложителя по ал. 1. В тези случаи не се допуска приемане на опаковки от лица, които не са включени в списъка.

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения по искания, постъпили след 10-дневния срок.

Всички разходи по изработването и представянето на офертата са за сметка на Участниците.

РАЗДЕЛ VI.

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР ЗА ОХРАНА

.....2017 г.

Днес,2017 г., в град София бе сключен този **Договор за охрана** (наричан по - долу **Договора**) между:

I. БЪЛГАРСКА ТЕЛЕГРАФНА АГЕНЦИЯ (БТА), БУЛСТАТ 000695071, със седалище и адрес на управление: гр. София 1124, бул. ”Цариградско шосе“ № 49, представлявана от **г-н МАКСИМ МИНЧЕВ** – Генерален директор, наричана по – долу накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и
II., регистрирано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, със седалище и адрес на управление:, и адрес за кореспонденция :, представлявано от, наричано **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши, организиране и осъществяване на физическа въоръжена охрана на **БТА, находящ/а се в гр. София, бул. „Цариградско шосе” №49**, наричана по - долу **ОБЕКТА**, срещу възнаграждение, което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при условията на този договор.

Чл. 2. Охраната на **ОБЕКТА** по чл.1 ще се осъществява от два денонощни охранителни поста, обслужвани от охранителни работници – служители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по охранители на смяна, седем дни в седмицата. Дежурствата се осъществяват по реда на ЗЧОД на 12 (часови дежурства), както следва: денонощен пост от 07:00 до 07:00 на следващия ден съобразно 12 часовите смени, 365 дни в година със

средства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и по изготвен и подписан от страните: План за охрана (Приложение №1) и Правилник за пропускателния режим (Приложение № 2).

II. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 3. Настоящият договор има срок на действие от 2 (две) години от датата на подписването на този договор.

Чл. 4. Мястото на изпълнение на дейностите по договора е: Република България, гр. София, БЪЛГАРСКА ТЕЛЕГРАФНА АГЕНЦИЯ бул. „Цариградско шосе” № 49.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) За изпълнение на възложеното с този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** месечно възнаграждение в размер на (.....) лева, без включен ДДС, платимо до 10-то (*десето*) число на месеца, за текущия, срещу издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(2) При непълен месец, цената се изчислява само за дните, през които е осъществявана охраната на обекта, на база на общата месечна цена.

Чл. 6. Всички дължими от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** суми ще бъдат заплащани по следната банкова сметка :

*

.....
.....

IV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 7. Действието на договора се прекратява:

1. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. С изтичане на уговорения в чл. 3 срок;
3. Без предизвестие:

- в случай, че на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде забранено да осъществява охранителна дейност с нормативен акт или административен акт на компетентен държавен орган - от датата на влизане в сила на съответния акт;

- в случай, че за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност;

4. С писмено едномесечно предизвестие от прекратяващата страна, по време на което правата и задълженията на страните остават в сила.

5. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните, изправната страна може да развали договора като преди това предупреди насрещната страна писмено и даде разумен срок за изпълнение. При разваляне на договора поради виновно неизпълнение, изправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 1 (една) месечна вноска по чл. 5, ал. 1 от договора без ДДС. Така уговорената неустойка се дължи независимо от неустойката, уговорена в чл.34 от настоящия договор когато договорът бъде развален поради неизпълнението му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 8. При подписване и прекратяване на Договора страните подписват Приемо-предавателни протоколи, в които се описва вида и състоянието на **ОБЕКТА**.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да контролира изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в рамките на **Договора** и анексите към него.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква и получава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** своевременна информация за констатираните нарушения на сигурността на **ОБЕКТА** и установените предпоставки за тяхното извършване, включително и в писмен вид.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** пълна и точна информация относно:

1. **ОБЕКТА**, касаеща проучвателните, организационните, техническите и физическите действия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на задълженията му по **Договора**;

2. Допускани грешки и нарушения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на задълженията по **Договора**;

3. Взетите мерки за отстраняване на констатираните нередности, които могат да бъдат причина за неизпълнението на възложеното с този договор.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури и предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. Свободен достъп до охранявания обект за срока на действие на **Договора**;

2. Помещение/я в обекта, което при необходимост да се ползва от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при осъществяване на охраната, оборудвано/и с:

(а) Изправни непрекъснати телефонни или друг вид връзки за часовете на охрана (ако има такива и се предвиждат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**);

(б) Маси, столове, отоплителни средства и осветление;

(в) Добри битови условия за носене на службата от наетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица, осъществяващи охраната на **ОБЕКТА**.

3. Осветеност и ограденост на обекта, както и надеждно заключване и защитеност на сгради, складове и други подобни.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа в изправност за своя сметка:

1. Помещението/ята и свързочните средства по чл. 12, т. 2;

2. Осветеността и оградеността на обекта.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да използва наетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица само за задачи, свързани с изпълнение на задълженията им по охраната на **ОБЕКТА**, като им осигурява безопасни и здравословни условия на труд, съгласно действащото в Република България законодателство, като на свои работници.

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да извърши нужните дейности и работа по обекта с оглед нормалното му функциониране и осигуряване безопасност в работата на охраната и сигурността на обекта.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури от страна на своите работници и служители полагането на грижа на добър стопанин по отношение на неговото имущество, като същите след приключване на работа с превантивна цел прибират машини, уреди, материали и т.н. в надеждно защитени помещения, складове или предварително уточнени от страните помещения.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да инструктира всички свои работници и служители за въведените мерки за охрана и свързаните с това задължения за спазване от тяхна страна.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да информира писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички съществени промени в обстановката на охранявания обект, които имат връзка със сигурността му.

Чл. 16. Ако в резултат на престъпни посегателства бъде засегнато охраняваното имущество, за които посегателства **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е информиран своевременно,

писмено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и е съставен двустранен протокол за нанесените вреди, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави заявителски материал в териториалното поделение на МВР, за предприемане на съответните действия по НПК.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извършва самостоятелни или организирани съвместно с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** проверки за изпълнението на договора, за което се съставя констативен протокол.

Чл. 18. След влизане в сила на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък с лицата, които имат право да дават разпореждания, да приемат и предават осъществяваната услуга, както и да предоставят списък на лицата имащи право на достъп до охранявания обект в извън установеното за тях работно време.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да оказва пълно и своевременно съдействие, в рамките на възможностите си, на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по време на изпълнение на задълженията му с цел оптимизиране и обезпечаване сигурността на охранявания **ОБЕКТ**.

Чл. 20. При отправянето от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на писмени предложения свързани с допълнителни ограждения, укрепване на **ОБЕКТА**, осветяване, подсилване на заключващи устройства, слепки и запечатване, СОТ или други организационни или технически мероприятия, насочени към подобряване на сигурността, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да обсъди и до 5 /пет/ работни дни от получаване на предложението да изрази в писмен вид мнението си.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорените с чл.5, ал. 1 от този договор възнаграждения съобразно договорените срок и начин.

Чл. 22. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** реши да предостави допълнителни парични стимули на наетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица, осъществяващи физическата охрана на **ОБЕКТА**, той е длъжен да стимулира тези лица чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава уговорените с чл.5, ал. 1 от този договор възнаграждения съобразно договорените срок и начин.

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да проучи, да организира и да започне осъществяване на охрана на **ОБЕКТА**, считано от датата на подписването на този договор.

Чл. 25. За изпълнение на възложеното с този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наема физически лица, които окомплектова, обучава и запознава с пропускателния режим в **ОБЕКТА**.

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури лично или чрез свои представители необходимия контрол върху наетите от него лица по предходния член и върху условията на работа с цел гарантиране на реда и сигурността в **ОБЕКТА**.

Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява своевременно чрез свои служители или наети лица **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за констатирани нередности, действия и нарушения върху и около **ОБЕКТА**, които могат да възпрепятстват изпълнението на възложеното му с **Договора** и които биха довели до крупни аварии, кражби или пожари;

Чл. 28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да пази фирмена тайна и законните права и интереси на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да проявява коректност към неговите работници и служители.

Чл. 29. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право при неподчинение от страна на работници и служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на трети лица, изразяващо се в отказ да се изпълнят указания свързани с охраната на обекта, отказ да се легитимират и всяко друго действие, застрашаващо имуществото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, обект на охрана от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изисква от своите охранители да предприемат необходимите мерки и да употребят необходимите помощни средства за предотвратяване на увреждането, при спазване на ЗЧОД.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за прилагането и спазването на Кодекса на труда и на нормативните актове по безопасни и здравословни условия на труд и противопожарна охрана във връзка с изпълнението на дейностите по охраната, съгласно изискванията на законодателството на Република България.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за живота и здравето на работещите свои служители, както и ако от техните действия се увреди живота или здравето на други лица.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за точното и законосъобразно изпълнение на извършваните от него услуги по този договор.

Чл.30. При писмено изразена и обоснована от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неудовлетвореност относно изпълнението на задълженията от страна на лице, наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният е длъжен в едноседмичен срок да предприеме мерки за извършване на целесъобразни персонални промени, спазвайки изискванията на трудовото законодателство.

VII. ИМУЩЕСТВЕНА ОТГОВОРНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 31. (1) След поемането на охраната на **ОБЕКТА ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи имуществена отговорност в размер на действително претърпените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** щети при кумулативното наличие на следните условия:

1. Щетите са нанесени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в резултат на неправомерни действия върху **ОБЕКТА** от трети лица, наричани “посегателства“, допуснати умишлено или поради небрежност, грешка или пропуск от наетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица, и изразяващи се във външни взломни кражби на охраняваното имущество на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и изнасяне на материални ценности от **ОБЕКТА** не по установения ред;

2. За горепосочените посегателства по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е извършен оглед на местопроешествието от Комисия съставена от служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оглед може да бъде извършен и от компетентните органи;

3. Размерът на евентуално дължимото от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение на щетите и сроковете за неговото изплащане са установени с Констативен протокол, подписан от страните, но не по – късно от два месеца от извършването на огледа по т. 2.

4. Видът, количеството и стойността на имуществото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, обект на съответното посегателство, се установяват по данни от първични счетоводни документи и съответните регистри.

Чл.32.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност по предходния член в случаите, когато:

1. Вредите са настъпили поради и във връзка със случайно събитие или непреодолима сила;

2. Вредите са нанесени във връзка с оказване помощ на пострадали при тежки природни бедствия или производствени аварии;

3. се установи неизпълнение на установеното в чл.15,ал.2 от този договор задължение;

4. се установи наличие на вредоносно действие или бездействие на лице, което има право да се разпорежда с имуществото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5. е налице подаване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на неточна, невярна или непълна информация за или във връзка с **ОБЕКТА**;

6. е налице неизпълнение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на предписание на надлежните органи (полиция, противопожарна охрана, съд и т.н.);

7. е налице неотстраняване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на посочени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** причини, способстващи за извършването на нарушения и престъпления;

Чл. 33. Неносенето на отговорност в горните случаи не освобождава автоматично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от задължението да охранява обекта.

VIII. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 34. При забава на плащането на възнагражденията по чл. 5, ал.1 от настоящия договор с повече от петнадесет дни **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка върху неиздължената сума в размер на: законната лихва за съответния период плюс 0,1 на сто за всеки просрочен ден.

Чл. 35. При забава на осъществяване на охраната с повече от петнадесет дни след датата посочена в чл. 24 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на едно месечно възнаграждение по чл. 5, ал.1.

Чл. 36. Уговорените по - горе неустойки не са пречка страните да търсят по общия ред обезщетения за действително претърпените от неизпълнението вреди в по-голям размер.

IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

Чл. 37. Настоящият договор има силата на закон за страните и изменения в него и подписаните в последствие анекси към него могат да се правят само по взаимно съгласие на страните, постигнато в писмен вид.

Чл. 38. Страните по договора преразглеждат стойността на услугата периодично, както и при промяна на минималната работна заплата за страната, като при постигнати договорености се съставя анекс към договора.

Чл. 39. Валидни адреси, на които страните ще изпращат/получават съобщения във връзка с изпълнението на този договор са следните:

| ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: | ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Г-н Максим Минчев - Генерален директор на БТА; <u>БУЛСТАТ:</u> 000695071 <u>Седалище и адрес на управление:</u> гр. София,п.к. 1124, бул. ”Цариградско шосе“ № 49; <u>Адрес за кореспонденция:</u> гр. София,п.к. 1124, бул. ”Цариградско шосе“ № 49; <u>Тел.: 0889 444 105 Дико Проданов</u> | |

Чл. 40. Всички съобщения между страните, свързани с настоящия договор са валидни ако са направени в писмена форма, включително по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Чл. 41. Всяка една от страните се задължава при промяна на обстоятелствата по този договор, включително адрес и данни за кореспонденция – да уведоми незабавно писмено другата страна. При неизпълнение на това задължение, неизправната страна дължи на изправната, обезщетение в размер на нанесените щети. Писмено съобщение изпратено на стар адрес, електронна поща или факс ще се счита за получено със съответните последици от това в случай, че страната, която е променила данните си за кореспонденция не е уведомила другата страна, съгласно изискванията на този член.

Чл. 42. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 43. Неразделна част от този договор са:

1. Приложение №1 – План за охрана;
2. Приложение №2 – Правилник за пропускателния режим;
3. Приемо - предавателен протокол при подписване на **Договора**.

Чл. 44. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да организира и осъществи допълнително охрана на обекти по място и по време, различни от уговорените в този договор. За целта страните предварително се договарят и подписват анекс към настоящия договор, с който конкретизират мястото, времето и заплащането за допълнителна охрана.

Чл. 45. Възникналите между страните спорове по повод или във връзка с изпълнението на този договор или на анексите към него ще се решават от страните чрез преговори, с писмени споразумения или по съдебен ред.

Чл. 46. За неуредените с **Договора** случаи се прилагат съответно разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Настоящият договор бе съставен в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните и подписан, както следва

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

МАКСИМ МИНЧЕВ

Генерален директор на БТА

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

РАЗДЕЛ VII.
ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

ОБРАЗЕЦ № 1

**ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ,
КОИТО СЪДЪРЖА ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА
В ПРОЦЕДУРА – ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„ОСИГУРЯВАНЕ НА ДЕНОНОШНА ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА НА
АДМИНИСТРАТИВНАТА СГРАДА НА БЪЛГАРСКАТА ТЕЛЕГРАФНА АГЕНЦИЯ”,
НАХОДЯЩА СЕ В гр.СОФИЯ, бул."ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ" 49**

| № | Съдържание | Форма |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1. | Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника | <u>Образец № 1</u> |
| 2. | Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката | <u>Образец № 2</u> |
| 3. | Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо) | <u>Оригинал или нотариално заверено копие</u> |
| 4. | Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) | <u>Заверено от участника копие</u> |
| 5. | Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици | <u>Образец № 3</u> |
| 6. | Доказателства за изпълнение на услугите | |
| 7. | Заверено копие на валиден към датата на подаване на офертата Лиценз за извършване на частна охранителна дейност за извършване на дейности по охрана на имуществото на физически или юридически лица по смисъла на чл. 5, ал. 1, т. 2 от ЗЧОД | |
| 8. | Заверени от участника копия на валидни към датата на подаване на офертата сертификати: 1). по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП, който удостоверява съответствието на Участника със стандарт за система за управление на качеството ISO 9001:200x., в съответствие | |

| | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | с чл. 64, ал. 3 от ЗОП, издаден на името на Участника и с обхвата на обществената поръчка или за конкретната дейност от предмет на поръчката, която ще извършва или еквивалентен; 2). Система за управление на здравето и безопасността при работа в сферата на осъществяване на охранителна дейност- доказва се със сертификат BS OHSAS 18001:2007 или еквивалентен. | |
| 9. | <p>Техническо предложение, съдържащо:</p> <ul style="list-style-type: none"> • документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника; • предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя съобразено с критериите за възлагане; • Декларация за извършен оглед на обекта. • Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор; • Декларация за срока на валидност на офертата; • Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд; • Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо) | <p>Образец № 4 Оригинал или нотариално заверено копие Свободна редакция</p> <p>Образец № 5 Образец № 6</p> <p>Образец № 7 Образец № 8</p> <p>Образец № 9</p> |
| | Съдържание на ПЛИК “Предлагани ценови параметри “ | |
| 10. | „Ценово предложение” | Образец № 10 |

Дата:

Подпис и печат:

Поредният номер на последния ред по таблицата от настоящия образец не ограничава Участника относно броя на документите, които следва да представи.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС)

Долуподписаният/та
(*собствено, бащино и фамилно име*)

с лична карта №....., издадена на.....от МВР гр.
в качеството си на
(*посочва се качеството на законния представител-управител, изпълнителен директор и т.н.*)

на, със седалище и адрес на управление:
(*посочете наименованието на участника и правно-организационната му форма*)

гр., вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията под ЕИК....., кандидат/участник/подизпълнител в процедура – публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ОСИГУРЯВАНЕ НА ДЕНОНОЩНА ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА НА АДМИНИСТРАТИВНАТА СГРАДА НА БЪЛГАРСКАТА ТЕЛЕГРАФНА АГЕНЦИЯ”, НАХОДЯЩА СЕ В гр.СОФИЯ, бул."ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ" 49

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представляването от мен дружество по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРС:

1. Не е регистрирано/ е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане.

2. Не е свързано/ е свързано лице, по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

3. Попада в изключенията по чл. 4, т. от ЗИФОДРЮПДРС.

Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮПДРС и § 7, ал.2 от заключителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРС.

Дата: 2017 г.

Декларатор: _____

Забележка:

1. *Невярното се зачертава.*
2. *Декларацията се попълва от всеки кандидат/участник/подизпълнител/член на обединение, което не е юридическо лице.*
3. *Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да представлява/т дружеството, съгласно чл. 40 от ППЗОП.*

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Наименование на поръчката: „ОСИГУРЯВАНЕ НА ДЕНОНОЩНА ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА НА АДМИНИСТРАТИВНАТА СГРАДА НА БЪЛГАРСКАТА ТЕЛЕГРАФНА АГЕНЦИЯ”, НАХОДЯЩА СЕ В гр.СОФИЯ, бул."ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ" 49

Възложител: БЪЛГАРСКА ТЕЛЕГРАФНА АГЕНЦИЯ

Настоящото Техническо предложение е подадено от _____ в качеството му на _____ на участника _____, ЕИК/БУЛСТАТ/Идентификация за чуждестранно лице _____, вписан в _____, със седалище и адрес на управление/постоянен адрес: гр. _____

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Декларирам, че съм запознат и приемам изискванията на Възложителя за изпълнение на обществената поръчка съгласно Техническата спецификация.

Предлагам да организиране и изпълнение на поръчката съгласно документацията за участие при следните условия:

1. За изпълнение на поръчката ще бъде осигурено необходимото оборудване, технически средства и охранители съгласно описанието на предмета на поръчката и изискванията на Възложителя.

2. Срокът за изпълнение на поръчката е 24 /двадесет и четири/ месеца от влизане в сила на договора.

3. Декларирам, че съм извършил оглед на обекта за охрана и съм запознат със специфичните му особености.

4. За изпълнение предмета на поръчката прилагам:

4.1. Декларация за извършен оглед (Образец № 5);

4.2. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор ; (Образец № 6);

4.3. Декларация за срока на валидност на офертата (Образец № 7);

4.4. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд (Образец № 8);

4.5. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо) (Образец № 9);

Дата:2017 г.

ИМЕ И ФАМИЛИЯ:

Подпис¹ (и печат):

¹ Документът се подписва от законния представител на участника, или от надлежно упълномощено лице.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за извършен оглед на обекта

Долуподписаният /ата/:

(собствено, бащино, фамилно име)

с ЕГН:, притежаващ/а л.к. №, издадена на, от, с постоянен адрес: гр.(с), община, област, ул., бл., ет., ап., в качеството си на

(длъжност)

на участник ЕИК.....

(наименование на участника)

в процедура – публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ОСИГУРЯВАНЕ НА ДЕНОНОЩНА ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА НА АДМИНИСТРАТИВНАТА СГРАДА НА БЪЛГАРСКАТА ТЕЛЕГРАФНА АГЕНЦИЯ”, НАХОДЯЩА СЕ В гр.СОФИЯ, бул."ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ" 49

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Съм извършил посещение и оглед на обекта, включен в предмета на горепосочената обществена поръчка, където ще се осъществява охраната и съм запознат с всички условия и особености на същите.

2. Съм оценил на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на офертата и при възлагане подписването на договора.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: 2017 г.

Декларатор: _____

Д Е К Л А Р А Ц И Я
ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Долуподписаният /ата/:

(собствено, бащино, фамилно име)

с ЕГН:, притежаващ/а л.к. №, издадена на
, от, с постоянен адрес: гр.(с),
 община, област, ул., бл.
, ет., ап., в качеството си на

(длъжност)

на участник ЕИК.....

(наименование на участника)

в процедура – публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ОСИГУРЯВАНЕ НА ДЕНОНОЩНА ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА НА АДМИНИСТРАТИВНАТА СГРАДА НА БЪЛГАРСКАТА ТЕЛЕГРАФНА АГЕНЦИЯ”, НАХОДЯЩА СЕ В гр.СОФИЯ, бул."ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ" 49

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

Запознат/а съм с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:2017г.

Декларатор:

/подпис и печат/

**Д Е К Л А Р А Ц И Я
ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Долуподписаният /ата/:

(собствено, бащино, фамилно име)

с ЕГН:, притежаващ/а л.к. №, издадена на
....., от, с постоянен адрес: гр.(с),
община, област, ул., бл.
....., ет., ап., в качеството си на
.....,

(длъжност)

на участник ЕИК.....

(наименование на участника)

**в процедура – публично състезание за възлагане на обществена поръчка с
предмет: „ОСИГУРЯВАНЕ НА ДЕНОНОЩНА ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА НА
АДМИНИСТРАТИВНАТА СГРАДА НА БЪЛГАРСКАТА ТЕЛЕГРАФНА
АГЕНЦИЯ”, НАХОДЯЩА СЕ В гр.СОФИЯ, бул."ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ" 49**

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

С подаване на настоящата оферта декларирам, че съм съгласен валидността на офертата да бъде (.....) месеца (не по малко от 4 (четири) месеца) от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:2017г.

Декларатор:

/подпис и печат/

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният /ата/:

(собствено, бащино, фамилно име)

с ЕГН:, притежаващ/а л.к. №, издадена на
....., от, с постоянен адрес: гр.(с),
община, област, ул., бл.
....., ет., ап., в качеството си на
.....,

(длъжност)

на участник ЕИК.....

(наименование на участника)

в процедура – публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ОСИГУРЯВАНЕ НА ДЕНОНОЩНА ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА НА АДМИНИСТРАТИВНАТА СГРАДА НА БЪЛГАРСКАТА ТЕЛЕГРАФНА АГЕНЦИЯ”, НАХОДЯЩА СЕ В гр.СОФИЯ, бул."ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ" 49

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:2017г.

Декларатор:

/подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 102, ал. 1 от ЗОП

Долуподписаният /ата/:

(собствено, бащино, фамилно име)

с ЕГН:, притежаващ/а л.к. №, издадена на
....., от, с постоянен адрес: гр.(с),
община, област, ул., бл.
....., ет., ап., в качеството си на
.....,

(длъжност)

на участник ЕИК.....

(наименование на участника)

в процедура – публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ОСИГУРЯВАНЕ НА ДЕНОНОЩНА ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА НА АДМИНИСТРАТИВНАТА СГРАДА НА БЪЛГАРСКАТА ТЕЛЕГРАФНА АГЕНЦИЯ”, НАХОДЯЩА СЕ В гр.СОФИЯ, бул."ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ" 49

ДЕКЛАРИРАМ:

Конфиденциален характер, във връзка с наличието на търговска тайна, представлява следната част от офертата:

1.
2.
3.
4.

На базата на тази декларация, възложителя няма право да разкрива описаната по-горе част от офертата.

Дата:2017г.

Декларатор:

/подпис и печат/

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката: „ОСИГУРЯВАНЕ НА ДЕНОНОЩНА ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА НА АДМИНИСТРАТИВНАТА СГРАДА НА БЪЛГАРСКАТА ТЕЛЕГРАФНА АГЕНЦИЯ”, НАХОДЯЩА СЕ В гр.СОФИЯ, бул."ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ" 49

Възложител: БЪЛГАРСКА ТЕЛЕГРАФНА АГЕНЦИЯ

Настоящото Ценово предложение е подадено от ЕГН, в качеството му на на участника ЕИК/БУЛСТАТ/Идентификация за чуждестранно лице:, вписан в със седалище и адрес на управление/постоянен адрес: гр.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички изисквания на възложителя и документацията за участие в процедурата, от името и за сметка на представлявания участник предлагаме да изпълним поръчката при посочените по-долу финансови условия.

I. Цена на месец за изпълнение на поръчката:

.....
(посочва се цифром и словом стойността в лева без ДДС)

II. Цена за изпълнение на поръчката за целия срок на договора:

.....
(посочва се цифром и словом стойността в лева без ДДС)

ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ

Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията на възложителя. В предложената цена са включени всички разходи на участника за качествено изпълнение на предмета на поръчката.

Заявяваме, че при формиране на предлаганата от нас обща цена за физическа охрана за период от 12 (дванадесет) месеца по т. II от настоящото ценово предложение, сме се съобразили с минималната работна заплата за 2017 г. в размер на 460 лв.

Преди сключването на договор за обществена поръчка ще учредим в полза на възложителя гаранция за добро изпълнение на договора в размер на 1 % от стойността му.

Приложение: Подробен финансов разчет за начина на формиране на цената за един охранител за един месец – свободна редакция

Дата:2017г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]