

| | | |
|---|--|--|
|  | Утвърдил: Кирил Вълчев Генерален директор на Българската телеграфна агенция | |
| | Дата | |

**ПРАВИЛНИК
ЗА СРОКОВЕТЕ ЗА АРХИВИРАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННИТЕ ПРОДУКТИ
И РЕДА ЗА ДОСТЪП ДО АРХИВНИТЕ МАТЕРИАЛИ
НА БЪЛГАРСКАТА ТЕЛЕГРАФНА АГЕНЦИЯ**

**ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. (1) Българската телеграфна агенция (БТА) е национален независим информационен институт на Република България, който осъществява дейностите, определени в Закона за Българската телеграфна агенция.

(2) Настоящият правилник определя сроковете за архивиране на информационните продукти и реда за достъп до архивните материали на БТА.

(3) Настоящият правилник се издава на основание чл. 15, т. 12 от Закона за БТА и се утвърждава със заповед на генералния директор на БТА.

Чл. 2. (1) Информационен продукт на БТА е всяка информация в текст, образ и/или звук, създадена от дирекциите, които осъществяват информационната дейност в БТА, или предоставена от информационни агенции и други медии и лица, с които БТА има сключени договори.

(2) Архивни материали са материали, информацията върху които се съхранява на хартиен носител и/или на цифров носител и включва текст, образ и/или звук.

**ГЛАВА ВТОРА
СРОКОВЕ ЗА СЪХРАНЯВАНЕ И АРХИВИРАНЕ
НА ИНФОРМАЦИОННИТЕ ПРОДУКТИ**

**Раздел I
СРОКОВЕ ЗА СЪХРАНЯВАНЕ**

Чл. 3. (1) БТА е длъжна да съхранява разпространената от нея информация за срок не по-кратък от три месеца от деня на разпространяването ѝ.

(2) В случай че в срока по ал. 2 постъпи искане за отговор или бъде предявен иск срещу БТА, информацията се пази до приключване на делото.

**Раздел II
СРОКОВЕ ЗА АРХИВИРАНЕ**

Чл. 4. (1) Информационни продукти, създадени от БТА, включващи текст, образ и/или звук, се архивират, както следва:

1. Текстовата информация, публикувана в емисиите на интернет страницата на БТА, се архивира 1 (една) година след публикуването ѝ на интернет страницата и достъпът до нея се ограничава до заглавие и резюме на текста.
 2. Официалните актове и съобщения по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за БТА не се архивират и са достъпни на интернет страницата на БТА.
 3. Снимките, публикувани на интернет страницата на БТА, са достъпни с изображения на логото на БТА, а оригиналите на всички снимки на БТА, се архивират без изображения на логото на БТА на цифров носител от момента на публикуването им.
 4. Монтираните видео материали са достъпни на интернет страницата на БТА с изображения на логото на БТА, а оригиналните видео материали се архивират без изображения на логото на БТА на цифров носител от момента на публикуването им.
- (2) Информационни продукти, получени от информационни агенции и други медии и лица, които БТА разпространява съгласно сключени договори, се архивират съгласно сроковете, предвидени в договорите.

ГЛАВА ТРЕТА РЕДА ЗА ДОСТЪП ДО АРХИВНИТЕ МАТЕРИАЛИ

Раздел I ОБЩИ ПРАВИЛА

Чл. 5. Архивните материали, независимо от носителя им, се съхраняват в хранилища при технологични условия, които осигуряват тяхното физическо запазване, защитата им от посегателства и поддръждането им по подходящ, с оглед на тяхното търсене, начин.

Чл. 6. Дирекция „Архиви и справочна“ осъществява дейност по обработване и съхраняване на архива на БТА, извършва дейности по неговото актуализиране и дигитализиране, както и предоставя архивни материали по реда, определен с настоящия правилник.

(2) Отдел „Справочна“ поддържа информационен масив в помощ на информационните дирекции за проверка на факти и подготвя специфични информационни продукти.

(3) Отдел „Исторически архив“ съхранява, обработва и организира използването на текстовия архив на БТА.

(4) Отдел „Фото и видео архив“ съхранява, обработва и организира използването на фотоархива и видеоархива на БТА.

(5) Отдел „Библиотека“ съхранява и поддържа притежавания от БТА книжен фонд, както и каталога за него.

Чл. 7. (1) БТА осигурява достъп до свои архивни материали по Глава II.

(2) Достъпът до архивните материали, публикувани на интернет страницата на БТА, става след регистрация на потребителя на интернет страницата на БТА.

(3) Достъпът до архивните материали, които не са публикувани на интернет страницата на БТА, се осигурява от служителите на дирекция „Архиви и справочна“, след получаване на искане за достъп до архивни материали.

(4) Достъпът може да бъде вземзден и безвземзден.

(5) Всеки има право на достъп до архивните материали на БТА по ред и начин, определени в този правилник, както и срещу заплащане, съгласно утвърдените от генералния директор цени за предоставяне на вземзден достъп до архивни материали на БТА.

(6) Всяко лице, което твърди, че е било засегнато в информация на БТА, има право по реда на Закона за достъп до обществена информация на достъп до съответния архив и на копие от информацията.

(7) Лице, което твърди, че е било засегнато в информация на БТА, има право на достъп до съответния архив и на копие от информацията, направено за негова сметка.

Раздел II ДОСТЪП ДО ТЕКСТОВИЯ АРХИВ НА БТА

Чл. 8. (1) Текстовият архив на БТА се съхранява на хартиен носител и/или на цифров носител.

(2) Текстовият архив на БТА, публикуван и съхраняван на интернет страницата на БТА, е достъпен само след регистрация на потребителите в интернет страницата на БТА и срещу заплащане, съгласно утвърдените от генералния директор цени за предоставяне на възмезден достъп до архивни материали на БТА.

(3) Текстовият архив на БТА, съхраняван извън интернет страницата на БТА, се предоставя от служителите на дирекция „Архиви и справочна“ на място в сградата на БТА, по електронна поща, или по друг подходящ начин, след получаване на искане за достъп до архивни материали и срещу заплащане, съгласно утвърдените от генералния директор цени за предоставяне на възмезден достъп до архивни материали на БТА.

Раздел III ДОСТЪП ДО ФОТОАРХИВА И ВИДЕОАРХИВА НА БТА

Чл. 9. Фотоархивът на БТА се съхранява на хартиен носител, в негативи или на цифров носител, а видеоархивът се съхранява на цифров носител.

(2) Фотоархивът и видеоархивът, публикуван и съхраняван на интернет страницата на БТА, е достъпен само след регистрация на потребителите в интернет страницата на БТА и срещу заплащане, съгласно утвърдените от генералния директор цени за предоставяне на възмезден достъп до архивни материали на БТА.

(3) Фотоархивът и видеоархивът, съхраняван извън интернет страницата на БТА, се предоставя от служителите на дирекция „Архиви и справочна“ на място в сградата на БТА, по електронна поща или по друг подходящ начин, след получаване на искане на достъп до архивни материали и срещу заплащане, съгласно утвърдените от генералния директор цени за предоставяне на възмезден достъп до архивни материали на БТА.

(4) По реда на ал. 3 се предоставя и достъп до съхранявания от БТА аудио архив.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила са утвърдени на основание чл. 15, т. 12 от Закона за БТА от генералния директор на БТА и влизат в сила в деня на подписване на заповедта за утвърждаването им.

§ 2. За неуредените в настоящите правила въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

§ 3. За неспазване разпоредбите на настоящите правила служителите носят дисциплинарна отговорност.